

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПРОТОКОЛ № 2

комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска

г. Новосибирск

04 декабря 2014 г.

Председательствовала: Л. А. Уткина

Секретарь: В. П. Саляева

Присутствовали: Л. А. Анисимова, Т. А. Болаболова, Н. И. Домбраускас, С. В. Зайцев, Е. А. Кеммер, Д. Ю. Ковалев, Ю. А. Кузнецов, Г. С. Парфенова, А. И. Полищук, С. И. Райхман, Р. В. Сальников, И. И. Тарасова, Е. В. Улитко, Ю. А. Шаравин.

Приглашенные: Ю. Г. Баев, Е. Н. Бурков, А. А. Войнова, П. И. Прокудин, С. В. Федорчук, И. И. Цеханович.

1. О ходе выполнения плана-графика устранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области

ЗАСЛУШАЛИ:

Доклад начальника департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) Уткиной Л. А. – текст доклада представлен в приложении 1 к настоящему протоколу.

ВЫСТУПИЛИ:

Полищук А. И. задал вопрос о перспективах развития сети МФЦ в городе Новосибирске.

Уткина Л. А. пояснила, что в настоящий момент можно с полной уверенностью говорить об открытии нового филиала МФЦ на улице Зыряновской. Предложения мэрии по открытию дополнительных филиалов МФЦ в районах города Новосибирска переданы в Министерство экономического развития Новосибирской области. Проведена оценка необходимых финансовых затрат на ремонт помещений. Финансирование данных работ за счет средств местного бюджета в сложившихся условиях крайне затруднительно. Поэтому надо больше усилий приложить для реализации тех мероприятий, которые могут быть осуществлены без привлечения дополнительных финансовых ресурсов из местного бюджета.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению отчет о выполнении плана-графика устранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (приложение 2).

1.2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам мэрии города Новосибирска, предоставляющим муниципальные услуги (далее – структурные подразделения мэрии):

1.2.1. Продолжить работу по проведению мероприятий по повышению качества предоставления муниципальных услуг;

1.2.2. Обеспечить содействие интервьюерам при проведении в рамках мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области в 2014 году (далее – мониторинг) опросов заявителей и представителей органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в мэрии (обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, проведение опроса, при необходимости – организовать рабочее место для заполнения опросных листов);

1.2.3. Представить по итогам мониторинга в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии предложения для формирования плана мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых мэрией, на 2015 год.

Срок: до 10.02.2015

1.3. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии:

1.3.1. Провести анализ результатов мониторинга и довести итоги мониторинга до структурных подразделений мэрии.

Срок: до 01.02.2015

1.3.2. Подготовить план мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых мэрией, на 2015 год и представить его на утверждение комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией.

Срок: до 01.03.2015

2. О расширении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в 2015 году

ЗАСЛУШАЛИ доклад начальника отдела методического обеспечения административной реформы департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии Саляевой В. П. – текст доклада представлен в приложении 3 к настоящему протоколу.

ВЫСТУПИЛИ:

Уткина Л. А. предложила определить срок представления предложений по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) - 30.12.2014 года.

Баев Ю. Г. обратил внимание членов комиссии на то, что вступающие в силу с 01.03.2015 изменения Земельного кодекса РФ потребуют пересмотра перечня муниципальных услуг в сфере размещения мобильных и нестационарных объектов. Соответственно, внесение изменений в административные регламенты

предоставления данных услуг в связи с организацией их предоставления в МФЦ нецелесообразно.

Уткина Л. А. разъяснила, что в настоящее время мэрия действует в рамках действующего законодательства. Вступающие в силу в начале 2015 года изменения федерального законодательства, несомненно, потребуют корректировки перечня муниципальных услуг в целом. Все изменения перечня муниципальных услуг будут обсуждаться с членами комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией.

Саляева В. П. отметила, что в настоящее время муниципальные услуги «Согласование размещения мобильных объектов» и «Приемка в эксплуатацию нестационарных объектов» уже входят в перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией на базе МФЦ.

РЕШИЛИ:

2.1. Структурным подразделениям мэрии проанализировать рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в МФЦ, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 (в редакции Постановления Правительства РФ от 30.05.2014 № 496) (приложение 4) и представить в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии предложения по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией в МФЦ, утвержденного постановлением мэрии от 13.02.2014 № 1313 (с учетом изменений, внесенных постановлениями мэрии от 15.06.2013 № 5325, от 26.08.2013 № 7931, от 28.04.2014 № 3495, от 15.10.2014 № 9002) (далее – перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ).

Срок: до 30.12.2014

2.2. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии:

2.2.1. Подготовить на основе предложений структурных подразделений мэрии предложения по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, и представить его на заседание комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией.

Срок: до 01.03.2015

Председатель

Л. А. Уткина

Секретарь

В. П. Саляева

Вопрос 1. О ходе выполнения плана-графика устранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области

С 2012 года Минэкономразвития Новосибирской области ежегодно проводит мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области. Внешний мониторинг качества предоставления мэрией города Новосибирска муниципальных услуг в 2012 году проводился по 7 муниципальным услугам. В 2013 году в число услуг, по которым проводился мониторинг, попали только четыре услуги мэрии.

Уровень доступности муниципальных услуг и уровень качества муниципальных услуг оценивался исходя из максимального уровня в 5 баллов (приложение к докладу). Уровень доступности муниципальных услуг мэрии оценен респондентами в 2012 году от 3,69 балла до 4,55 балла, а в 2013 году от 4,04 балла до 4,22 балла. По данному параметру граждане оценивали доступность информации о порядке предоставления услуги, получение сведений о стадии рассмотрения обращения, удобство графика приема заявителей.

Уровень качества предоставления муниципальных услуг мэрии респонденты оценили в 2012 году от 3,58 балла до 4,63 балла, а в 2013 году от 3,98 балла до 4,5 балла. Граждане оценивали вежливость сотрудников, предоставляющих муниципальные услуги, комфортность предоставления услуг, количество необходимых документов и уровень финансовых затрат на их получение, соблюдение сроков предоставления услуг, а также затраты времени на ожидание в очереди.

Итоговым показателем, несомненно, является уровень удовлетворенности заявителей, который представлен в процентах. Максимальным является, соответственно, уровень в размере 100 %. В 2012 году уровень удовлетворенности заявителей составил от 73 % до 91,8 %. В 2013 году уровень удовлетворенности составил от 80,14 % до 87,05 %.

Отмечу, что Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» перед нами поставлена задача обеспечить уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не ниже 90 %.

По итогам внешнего мониторинга за 2013 год приказом департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии от 11.02.2014 № 2-од был утвержден план-график устранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Внешний мониторинг, даже если в него попадает только несколько услуг, характеризует ситуацию с обеспечением качества услуг в целом. Поэтому исполнителями данного плана-графика являлись все структурные подразделения мэрии и администрации районов (округа по районам) города, которые предоставляют муниципальные услуги.

Отчет о выполнении данного плана-графика представлен в раздаточном

материале. Предлагаю принять его к сведению и продолжить работу по повышению качества предоставления муниципальных услуг.

Основные направления работы:

обеспечение предоставления муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе МФЦ;

организация работы действующих служб «одного окна» и создание таких служб в администрациях районов, в которых они пока отсутствуют;

корректировка графика работы специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей, с целью увеличения количества дней и часов приема;

повышение уровня доступности для граждан информации о порядке предоставления муниципальных услуг путем размещения на сайтах структурных подразделений мэрии и администраций районов (округа по районам) города перечней предоставляемых услуг, перечней необходимых документов и образцов их заполнения, осуществление информирования граждан через средства массовой информации;

проведение дополнительных консультаций для граждан по вопросам предоставления услуг;

обеспечение повышения квалификации специалистов по вопросам предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ.

В 2014 году в перечень услуг, по которым проводится внешний мониторинг, вошли 15 муниципальных услуг мэрии. Наша задача - обеспечить содействие интервьюерам при проведении внешнего мониторинга.

Результаты внешнего мониторинга будут проанализированы департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии. Итоги мониторинга будут доведены до структурных подразделений мэрии до **01.02.2015** года.

Структурным подразделениям предлагаем до **10.02.2015** года представить по итогам внешнего мониторинга в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии предложения, на основе которых будет подготовлен план мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых мэрией, на 2015 год и представлен на утверждение комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией.

**Информация об итогах внешнего мониторинга
качества предоставления муниципальных услуг по мэрии города Новосибирска**

№ п/п	Муниципальная услуга, по которой проведен мониторинг	Структурное подразделение мэрии, предоставляющее муниципальную услугу	Уровень доступности муниципальной услуги*		Уровень качества предоставления услуги*		Уровень удовлетворенности заявителей, %
			2012 год	2013 год	2012 год	2013 год	
1	Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Главное управление образования мэрии, администрации районов города Новосибирска	4,31	4,05	4,48	4,32	83,68
2	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	Управление по жилищным вопросам мэрии, администрации районов города Новосибирска	4,02	4,04	4,09	4,50	85,38
3	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрации районов города Новосибирска	3,93	4,22	3,91	4,49	87,05
2	Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»	Администрации районов города Новосибирска	4,55	-	4,63	-	91,8
5	Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии	4,08	-	3,93	-	80,1
6	Предоставление в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии	4,36	-	3,58	-	79,4
7	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрации районов города Новосибирска	3,69	-	3,61	-	73,0
8	Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации	Управление по жилищным вопросам мэрии, администрации районов (округа) города Новосибирска	-	4,04	-	3,98	80,14

* - максимальный уровень 5 баллов.

ОТЧЕТ**о выполнении плана-графика устранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области**

Отчет представлен по пунктам плана-графика нарушений, выявленных при проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области, утвержденного приказом департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска от 11.02.2014 № 2-од.

1. Организация предоставления муниципальных услуг в режиме «одного окна», обеспечение работы действующих служб «одного окна»

В 2014 году продолжена работа мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) в части организации предоставления муниципальных услуг мэрии на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Постановлением мэрии от 13.02.2013 № 1313 (с учетом изменений, внесенных постановлениями мэрии от 15.06.2013 № 5325, от 26.08.2013 № 7931, от 28.04.2014 № 3495, от 15.10.2014 № 9002) утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией в МФЦ, который в настоящее время включает 45 муниципальных услуг.

В настоящее время, в связи с включением в процесс предоставления муниципальных услуг через МФЦ администрации Центрального округа города Новосибирска, разработан проект Дополнительного соглашения № 2 к Соглашению о взаимодействии между МФЦ и мэрией, который предусматривает организацию предоставления муниципальных услуг мэрии на базе удаленных рабочих мест МФЦ по адресам: г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 и г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, а также в новом филиале МФЦ (г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 57).

Кроме, того до конца 2014 года администрации Калининского и Первомайского районов города Новосибирска планируют организовать работу службы «одного окна» по адресам, соответственно, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 14/3 и г. Новосибирск, ул. Маяковского, 4.

2. Проведение анализа исполняемых функций в отделах образования администраций с целью обеспечения оптимального количества специалистов, необходимых для приема заявителей при обращении за муниципальными услугами в сфере образования

Администрациями районов города Новосибирска, администрацией Центрального округа города Новосибирска (далее – администрации районов (округа по районам) в течение 2014 года проведен анализ исполняемых функций в отделах образования администраций районов (округа по районам) с целью обеспечения оптимального количества специалистов, необходимых для приема заявителей при обращении за муниципальными услугами в сфере образования.

В результате проведенного анализа в отделе образования администрации Калининского района проведено перераспределение функций с целью увеличения количества специалистов, занимающихся предоставлением муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению на зачисление детей в

образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

В администрации Центрального округа в период максимальной нагрузки (начало, конец учебного года) с целью сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя прием заявлений и документов ведут два специалиста отдела образования.

3-4. Проведение корректировки графика работы специалистов, осуществляющих прием документов при обращении заявителя, с целью увеличения количества дней приема. Введение дополнительных часов приема заявителей

В целях повышения доступности предоставления муниципальных услуг, администрациями районов (округа по районам) в 2014 году проведен анализ графика работы специалистов по приему заявлений и документов при обращении заявителей за муниципальными услугами.

В результате:

администрацией Ленинского района в отделе образования определен дополнительный день приема заявителей;

администрацией Кировского района дополнительно установлено два дня приема заявителей начальником отдела образования: понедельник с 16-00 до 18-00, пятница с 14-00 до 17-00;

администрацией Советского района в отделе образования и отделе по жилищным вопросам введены дополнительные часы приема заявителей;

администрацией Калининского района в отделах образования и социальной поддержки населения введены дополнительные дни часы приема заявителей по вопросам предоставления муниципальных услуг.

5. Размещение информации о возможности использования Единого портала государственных и муниципальных услуг; перечне муниципальных услуг; необходимых документах для предоставления муниципальных услуг с образцами форм и бланков; сроках предоставления муниципальных услуг; графике работы отделов, службы «одного окна»; номерах телефонов для консультирования на официальных сайтах структурных подразделений мэрии, администраций

Для повышения уровня доступности получения информации о порядке предоставления муниципальных услуг структурные подразделения мэрии, администрации районов (округа по районам) на информационных стендах, на своих официальных сайтах размещают информацию о перечне муниципальных услуг, предоставляемых соответствующим структурным подразделением или администрацией района (округа по районам), о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг с образцами форм и бланков, сроках предоставления муниципальных услуг, графике работы отделов, номерах телефонов для консультирования, а также информации о возможности использования Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещены 68 муниципальных услуг, предоставляемых мэрией.

Кроме того, на официальном сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и официальном сайте администрации Кировского района города установлена ссылка на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В ходе личного приема специалисты Главного управления образования мэрии информируют заявителей о возможности предоставления муниципальной услуги по

приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также о возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С 01.01.2014 внедрен комплекс автоматизированных информационных систем «Электронный детский сад», адаптированный к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, необходимый для автоматизации процесса постановки на очередь, комплектования и зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, в том числе на основании заявки, поступившей с Единого портала государственных и муниципальных услуг. Программный продукт установлен не только в отделах образования администраций районов (округа по районам), но и во все дошкольных образовательных учреждениях города Новосибирска.

6. Организация работы по повышению доступности получения информации о порядке предоставления муниципальных услуг путем размещения ее в средствах массовой информации

В администрациях районов (округа по районам) проведены мероприятия по повышению доступности получения информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе путем размещения информации в районных газетах.

Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в течение 2014 года в ходе интервью при участии в информационных программах и через «горячий телефон» доводит до населения города информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

Департаментом по социальной политике мэрии в текущем году по вопросам организации предоставления муниципальных услуг проведены «прямые телефонные линии» на темы:

«Пособия и выплаты семьям в связи с рождением детей»;

«Меры социальной поддержки жителей города Новосибирска при проезде в городском общественном пассажирском транспорте».

7. Обеспечения максимального использования системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) при предоставлении муниципальных услуг

В целях снижения количества документов, предоставляемых заявителем при обращении, снижения уровня временных и финансовых затрат заявителей структурные подразделения мэрии, администрации районов (округа по районам) максимально используют систему межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Система межведомственного информационного взаимодействия позволяет формировать запросы и получать сведения, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в ходе информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области либо подведомственными им организациями.

За десять месяцев 2014 года структурными подразделениями, администрациями районов (округа по районам) сделано более 22 тыс. межведомственных запросов.

Департаментом по социальной политике мэрии совместно с департаментом связи и информатизации мэрии проведена работа с представителями Министерства социального развития Новосибирской области по вопросу подключения и возможности использования Территориальной информационной системы «Социальный паспорт

гражданина» - Типизированного хранилища данных (далее – ТИС «Социальный паспорт гражданина») для получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В августе 2014 года специалистам департамента по социальной политике мэрии и отделов социальной поддержки населения администраций районов (округа по районам) обеспечен доступ в ТИС «Социальный паспорт гражданина».

8. Организация проведения семинаров с целью актуализации знаний специалистов по вопросам предоставления муниципальных услуг

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, актуализации знаний по вопросам предоставления муниципальных услуг специалисты структурных подразделений мэрии, администраций районов (округа по районам) участвуют в семинарах, проводимых мэрией и Правительством Новосибирской области.

Ежемесячно департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области совместно с Главным управлением образования мэрии проводят семинары для специалистов отделов образования администраций районов (округа по районам), а также для руководителей дошкольных образовательных учреждений, с целью обучения специалистов по вопросам предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплекса автоматизированных информационных систем «Электронный детский сад».

Кроме того, в апреле 2014 года ряд специалистов структурных подразделений мэрии и администраций районов (округа по районам) приняли участие в тематическом семинаре «Предоставление муниципальных услуг: требования к качеству, эффективности и доступности. Организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», организуемом Межрегиональным центром повышения квалификации ФГБОУ ВПО «Сибирский институт – филиал «РАНХиГС».

9. Проведение совещаний со специалистами администраций по вопросам обеспечения исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и соблюдения сроков предоставления муниципальных услуг в сфере жилищных вопросов

Вопросы по обеспечению исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг регулярно освещаются на аппаратных совещаниях и коллегиях в администрациях районов (округа по районам).

В отделах по жилищным вопросам администраций районов (округа по районам) регулярно проводится совещания по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с действующими административными регламентами, соблюдению сроков предоставления муниципальных услуг, установленных соответствующими административными регламентами.

10. Проведение консультаций для граждан на выездных приемах по микрорайонам Советского района города Новосибирска по вопросам предоставления муниципальных услуг в сфере образования и сфере жилищных вопросов

В феврале – марте 2014 года администрацией Советского района города организовано 7 выездных приемов по микрорайонам, в ходе которых проведены консультации населения по вопросам предоставления муниципальных услуг в сфере образования и сфере жилищных вопросов.

11. Открытие современного отделения по предоставлению муниципальных услуг в режиме «одного окна» по адресу ул. Дуси Ковальчук, 177

В 2014 году в городе Новосибирске по адресу ул. Дуси Ковальчук, 177 открылся Центр организации предоставления муниципальных услуг, в котором 2 окна работают в формате удаленного рабочего места многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области.

Открывшееся современное отделение оформлено в новом фирменном стиле МФЦ под брендом «Мои документы».

12. Установление режима работы отделения по предоставлению муниципальных услуг по адресу ул. Дуси Ковальчук, 177 со вторника по субботу

По состоянию на ноябрь 2014 в Центре организации предоставления муниципальных услуг по адресу г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 установлен следующий режим работы:

понедельник-четверг: с 9-00 до 18-00;

пятница: с 9-00 до 17-00.

13. Осуществление ремонта 1 этажа здания администрации по адресу ул. Ленина, 57 с размещением современного отделения по предоставлению муниципальных услуг

В связи с отсутствием финансирования ремонт 1 этажа здания администрации Центрального округа по адресу г. Новосибирск, ул. Ленина, 57 в целях размещения современного отделения по предоставлению администрацией Центрального округа муниципальных услуг в течение января – ноября 2014 года не осуществлялся.

2. О расширении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в 2015 году

Наряду с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» процесс организации предоставления услуг на базе МФЦ регулируется рядом нормативных правовых актов федерального и регионального уровня.

При этом два нормативных правовых акта являются основополагающими для формирования мэрией перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

Это Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797, которым утвержден перечень услуг органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, рекомендованный для предоставления на базе МФЦ. В него до 01.11.2014 входило 14 услуг.

Постановлением Правительства Новосибирской области от 25.12.2012 № 595-п утвержден типовой рекомендованный перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления в Новосибирской области, предоставление которых организуется в МФЦ, включающий 27 услуг.

На основании рекомендованных перечней, а также с учетом сложившейся практики предоставления услуг через МФЦ постановлением мэрии от 13.02.2013 № 1313 (с учетом изменений, внесенных постановлениями мэрии от 15.06.2013 № 5325, от 26.08.2013 № 7931, от 28.04.2014 № 3495, от 15.10.2014 № 9002) утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией в МФЦ, который в настоящее время включает 45 муниципальных услуг.

Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется на основании административных регламентов предоставления услуг и Соглашения о взаимодействии между ГАУ Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области и мэрией от 05.09.2013 № 01.13. В январе 2014 года подписано Дополнительное соглашение № 1 к данному Соглашению, которое предусматривает взаимодействие в электронном виде между мэрией и МФЦ.

С 1 ноября 2014 года вступили в силу изменения, внесенные Постановлением Правительства РФ от 30.05.2014 № 496 в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в МФЦ, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797.

Рекомендуемый перечень услуг расширен с 14 услуг до 94 услуг, в том числе 82 услуги органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Предварительный анализ и сравнение перечня услуг, предоставляемых мэрией, и перечня услуг, рекомендованных Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 для предоставления через МФЦ свидетельствует о том, что по 24 услугам из федерального перечня есть соответствующие им по смыслу 28 муниципальных услуг мэрии. Из этих 28 муниципальных услуг 7 услуг не

включены в перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией на базе МФЦ (приложение к докладу).

Пять муниципальных услуг (выделены в приложении) входят также в типовой рекомендованный перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления в Новосибирской области, утвержденный Постановлением Правительства Новосибирской области от 25.12.2012 № 595-п.

Хочу отметить, что мероприятие по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, включено Министерством экономического развития Новосибирской области в план мероприятий («дорожную карту») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Новосибирской области на 2014-2015 годы, утвержденный первым заместителем Губернатора Новосибирской области А. К. Соболевым 31.10.2014 года. Срок выполнения – до 01.07.2014.

Предлагаем структурным подразделениям мэрии провести анализ вступивших в силу изменений в целях выявления возможностей расширения мэрией перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, и представить свои предложения в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии.

Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии - подготовить с учетом мнения структурных подразделений мэрии предложения по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, и представить его на заседание комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией.

Сравнение перечней

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.05.2014 № 496)	Наименование муниципальной услуги мэрии в соответствии с перечнем услуг, утвержденным постановлением мэрии от 26.04.2013 № 4210	Включение в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ
1	20. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	4.1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Не включена (ДЗИО)
2	22. Выдача ордеров на проведение земляных работ	7.2. Выдача разрешений на проведение земляных работ	Не включена (ДТиДБК)
3	39. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства	4.14. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Не включена (ДСИА)
4	43. Выдача градостроительных планов земельных участков	4.16. Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа	Не включена (ДСИА)
5	61. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений	4.25. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений	Не включена (ДПИИП)
6	67. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	4.23. Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства 4.24. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Не включена (УАСИ) Не включена (УАСИ)

Утвержден
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 27 сентября 2011 № 797

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗОВАНО ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО
ОКНА» В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(в ред. Постановления Правительства РФ от 30.05.2014 № 496)**

Пенсионный фонд Российской Федерации

1. Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
2. Прием заявлений об установлении и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности
3. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии
4. Прием заявлений о доставке пенсии
5. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации
6. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела
7. Прием заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет обеспечения платежей, установленных законодательством Российской Федерации

Фонд социального страхования Российской Федерации

8. Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов
9. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
10. Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
11. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником
12. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров

***Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
и органы местного самоуправления***

13. Предоставление в собственность или в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством
14. Предоставление земельного участка для строительства с предварительным

согласованием места размещения объекта

15. Предоставление земельных участков, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

16. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

17. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников, включая предоставление информации о ярмарках вакансий, об имеющихся вакансиях, сведений, входящих в базы данных соискателей и работодателей; проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

18. Выдача гражданам с использованием баз данных органов службы занятости населения документов (справок) о регистрации их в качестве безработных, о размере выплачиваемого пособия по безработице, необходимых для представления в различные инстанции в целях получения адресной помощи и иных социальных выплат

19. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства

20. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

21. Прием заявлений о возмещении расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы

22. Выдача ордеров на проведение земляных работ

23. Предоставление пенсионерам иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления

24. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

25. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

26. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)

27. Прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь (для многодетных семей)

28. Обеспечение бесплатного питания (завтраки и обеды) для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений за счет средств всеобщих и отчислений от их производственной деятельности и других внебюджетных отчислений (для многодетных семей)

29. Бесплатное обеспечение в соответствии с установленными нормативами школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения детей в

общеобразовательной школе за счет средств всеобуча либо иных внебюджетных средств (для многодетных семей)

30. Предварительная опека или попечительство

31. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства

32. Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна

33. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных

34. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного

35. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных

36. Обеспечение первоочередного выделения для многодетных семей садово-огородных участков

37. Содействие предоставлению многодетным семьям льготных кредитов, дотаций, беспроцентных ссуд на приобретение строительных материалов и строительство жилья

38. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов

39. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства

40. Обеспечение бесплатного проезда на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус, метрополитен и автобус городских линий (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных школ (для многодетных семей)

41. Выдача разрешений (дубликатов разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории субъекта РФ

42. Предоставление одного дня в месяц для бесплатного посещения музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок (для многодетных семей)

43. Выдача градостроительных планов земельных участков

44. Лицензирование деятельности по осуществлению розничной продажи алкогольной продукции

45. Лицензирование деятельности по осуществлению заготовки, переработки и реализации лома черных и цветных металлов

46. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности

47. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения

48. Прием заявлений и предоставление информации об организации проведения оплачиваемых общественных работ

49. Прием заявлений и организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

50. Содействие самозанятости безработных граждан

51. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда

52. Содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности

53. Предоставление информации о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации безработных граждан

54. Прием заявления о предоставлении многодетной семье скидки в размере не менее 30 процентов установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом и электрической энергией, а многодетным семьям, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - также скидки в размере не менее 30 процентов стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на данной территории

55. Обеспечение организации учета необходимости трудоустройства многодетных родителей, возможности их работы на условиях применения гибких форм труда, а также организация их обучения и переобучения с учетом потребности экономики субъекта Российской Федерации

56. Предоставление многодетным семьям иных мер социальной поддержки

57. Назначение социальных пособий в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (правовыми актами органов местного самоуправления)

58. Выдача разрешения на строительство

59. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

60. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

61. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений

62. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения

63. Выдача и аннулирование охотничьего билета

64. Получение заключения органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка

65. Постановка на учет в качестве усыновителя

66. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан

67. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования

68. Присвоение адреса объекту недвижимости

69. Прием заявления о выплате пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы

70. Прием заявления о возмещении затрат, связанных с погребением умерших реабилитированных лиц

71. Прием заявления о предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

72. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

73. Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

74. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

75. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

76. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

77. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений

78. Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

79. Назначение пособия по беременности и родам

80. Назначение единовременного пособия при рождении ребенка

81. Назначение ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет

82. Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

83. Назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

84. Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком

85. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

86. Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством

87. Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)

88. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)

89. Прием заявления о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и повторная выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния

90. Предоставление юридическим лицам и гражданам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

91. Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

92. Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы

93. Прием заявления о предоставлении социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными

94. Иные государственные услуги в сфере социальной защиты населения