

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 14 октября 2016 г. N 4664**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЭКОНОМИКИ И  
СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА,  
ПОЛОЖЕНИЙ О ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 27.06.2017 N 2983, от 06.02.2018 N 437, от 29.06.2018 N 2357,  
от 11.09.2018 N 3333, от 08.11.2021 N 3908, от 19.09.2022 N 3370,  
от 15.05.2023 N 2458)

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 28.06.2022 N 2212 "О структуре департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.09.2018 N 3333, от 19.09.2022 N 3370)

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (приложение 1).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

1.2. Положение об управлении экономического анализа и прогнозирования мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение об управлении экономической экспертизы мэрии города Новосибирска (приложение 3).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

1.4. Положение об управлении по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска (приложение 4).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 29.07.2015 N 4949 "О Положении о департаменте экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска, положениях о его структурных подразделениях, структуре управления по инвестиционной и тарифной политике мэрии города Новосибирска и о внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 24.04.2015 N 3111 "О совершенствовании структуры мэрии города Новосибирска";

пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 17.02.2016 N 526 "О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска";

пункт 4 постановления мэрии города Новосибирска от 20.05.2016 N 2039 "О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б.В.

Мэр города Новосибирска  
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение 1  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 14.10.2016 N 4664

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЭКОНОМИКИ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 27.06.2017 N 2983, от 06.02.2018 N 437, от 29.06.2018 N 2357,  
от 11.09.2018 N 3333, от 08.11.2021 N 3908, от 19.09.2022 N 3370,  
от 15.05.2023 N 2458)

**1. Общие положения**

1.1. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент) является структурным подразделением (функциональным органом) мэрии города Новосибирска, входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент имеет официальные бланки.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357)

**2. Основные задачи департамента**

2.1. Формирование и реализация основных положений экономической политики мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), направленной на устойчивое социально-экономическое развитие города Новосибирска.

2.2. Организация стратегического планирования социально-экономического развития города Новосибирска.

2.3. Обеспечение доступности муниципальных услуг, содействие повышению качества и оптимизации предоставления мэрией муниципальных услуг.

2.4. Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории города Новосибирска за счет бюджетов всех уровней.  
(п. 2.4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

2.5. Формирование основных положений тарифной политики мэрии.

2.5.1. Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.  
(п. 2.5.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

2.6. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 11.09.2018 N 3333.

2.7. Осуществление методического руководства в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Новосибирска и нормирования затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска.

2.8. Совершенствование:

системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

(п. 2.8 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

2.9. Формирование политики мэрии в сфере социально-трудовых отношений, развитие системы социального партнерства.

2.10. Рассмотрение вопросов эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

(п. 2.10 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

### **3. Основные функции департамента**

3.1. Мониторинг экономической ситуации в городе Новосибирске на основе анализа динамики макроэкономических показателей, тенденций развития отдельных отраслей и сфер городского хозяйства, уровня жизни населения, выявление диспропорций в социально-экономическом развитии города Новосибирска.

3.2. Подготовка информационных материалов о социально-экономическом развитии города Новосибирска.

3.3. Организация разработки стратегии социально-экономического развития города Новосибирска, прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Новосибирска, муниципальных программ города Новосибирска и ведомственных целевых программ (далее - программы).

3.3.1. Мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития города Новосибирска, прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Новосибирска. (п. 3.3.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 15.05.2023 N 2458)

3.4. Разработка требований и рекомендаций по разработке и корректировке прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска, программ.

3.5. Экспертиза, мониторинг исполнения и оценка эффективности программ.

3.5.1. Организация, методическое сопровождение и координация деятельности структурных подразделений мэрии по реализации проектов в сфере социально-экономического развития города Новосибирска.

(п. 3.5.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.09.2018 N 3333)

3.5.2. Организация и методическое сопровождение деятельности структурных подразделений мэрии по формированию индикаторов индекса качества городской среды.

(п. 3.5.2 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

3.6. Подготовка доклада мэра города Новосибирска (далее - мэр) о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Подготовка информации о результатах деятельности мэрии для представления ежегодного отчета мэра в Совет депутатов города Новосибирска.

3.8. Подготовка проектов планов мероприятий по реализации наказов избирателей, анализ и подготовка отчетов об их исполнении. Координация работы структурных подразделений мэрии по исполнению наказов избирателей.

3.9. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 06.02.2018 N 437.

3.10. Методическое руководство разработкой, процедурой финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357, от 19.09.2022 N 3370)

3.11. Обеспечение формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Новосибирска.

3.12. Осуществление мониторинга объема предоставленных мэрией муниципальных услуг.

3.13. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370.

3.14. Осуществление мониторинга и анализ жалоб, поданных заявителем посредством единого портала государственных и муниципальных услуг через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.14 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357)

3.15. Подготовка проектов соглашений о взаимодействии между мэрией и государственным автономным учреждением "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области".

3.16. Осуществление методического руководства и координация работы структурных подразделений мэрии по вопросам повышения доступности, в том числе на базе

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и качества предоставления муниципальных услуг.

(п. 3.16 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357)

3.17. Проведение оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории города Новосибирска за счет бюджетов всех уровней.

(п. 3.17 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

3.18 - 3.19. Утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983.

3.20. Участие в согласовании инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, инвестиционных договоров, концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, заключаемых от имени мэрии.

3.21. Оценка объема инвестиций в строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности города Новосибирска, строительство (реконструкция) которых планируется в рамках концессионных соглашений, инвестиционных договоров, соглашений о муниципально-частном партнерстве, посредством расчета финансово-экономических моделей и экспертизы их основных параметров.

(п. 3.21 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.22 - 3.23. Утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 11.09.2018 N 3333.

3.24. Обеспечение установления тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска, подлежащих регулированию в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.24.1. Обеспечение установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.

(п. 3.24.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

3.25. Разработка предложений об установлении стоимости услуг, платы, ставок платы при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.26. Осуществление мониторинга за установлением и уровнем тарифов на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска.

3.27. Разработка правил определения:

требований к закупаемым муниципальными органами города Новосибирска, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска и муниципальными бюджетными учреждениями города Новосибирска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд города Новосибирска;

нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Новосибирска, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Новосибирска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Новосибирска;

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными

учреждениями города Новосибирска.

### 3.28. Согласование:

требований к закупаемым отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска и муниципальными бюджетными учреждениями города Новосибирска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд города Новосибирска;

нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Новосибирска;

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска, расчетов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

3.29. Разработка порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

### 3.30. Осуществление мониторинга:

заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

(п. 3.30 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.31. Осуществление методического руководства и координация работы структурных подразделений мэрии по совершенствованию отраслевых (ведомственных) систем оплаты и нормированию труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.32. Проведение совместно со структурными подразделениями мэрии, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия города Новосибирска, аналитических, методических и контрольных мероприятий по вопросам обоснованности и эффективности расходования средств на оплату труда в муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.33. Проведение совместно с главными распорядителями бюджетных средств аналитических, методических и контрольных мероприятий по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, подготовка предложений об обеспечении соответствия численности работающих, уровня оплаты труда количеству и качеству оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ).

3.34. Согласование отраслевых (ведомственных) положений о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.35. Согласование проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска, в части оплаты труда, внесение предложений о совершенствовании оплаты их труда.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.36. Координация:

деятельности структурных подразделений мэрии, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

работы по реализации мероприятий, направленных на своевременность и полноту выплат заработной платы, сокращение скрытых форм оплаты труда.

(п. 3.36 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357)

3.36.1. Осуществление мониторинга нелегальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории города Новосибирска.

(п. 3.36.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.37. Осуществление уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров, представленных работодателями или их представителями независимо от организационно-правовых форм организаций.

3.38. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений.

3.39. Организационное обеспечение деятельности Новосибирской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.40. Организация проведения переговоров, разработка и заключение территориального соглашения между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и мэрией.

3.41. Координация работы по вопросам охраны труда:

3.41.1. Координация участия представителей структурных подразделений мэрии в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом в муниципальных учреждениях города Новосибирска и в муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.41.2. Координация работы по проведению специальной оценки условий труда в структурных подразделениях мэрии, в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.41.3. Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций (по согласованию).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.42. Организация работы по вопросам охраны труда в отношении мэра, первых заместителей мэра, заместителей мэра, пресс-секретаря мэра, а также руководителей и работников следующих структурных подразделений мэрии:

департамента экономики и стратегического планирования мэрии;

департамента организационно-контрольной работы мэрии;

департамента правовой и кадровой работы мэрии;

департамента связи и информатизации мэрии;

управления архитектурно-строительной инспекции мэрии;

управления по организационному обеспечению деятельности мэра;

управления делами мэрии;

управления контрольно-ревизионной работы мэрии;

комитета по международному сотрудничеству мэрии;

отделов по организационному обеспечению деятельности первых заместителей мэра;

отделов по организационному обеспечению деятельности заместителей мэра;

отдела по мобилизационной работе мэрии.

(п. 3.42 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.42.1. Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников.

3.42.2. Планирование мероприятий по охране труда, ведение документации по охране труда.

3.42.3. Участие в расследовании и учете несчастных случаев.

3.42.4. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.42.5. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.

3.42.6. Организация пропаганды по охране труда.

3.43. Организация работы по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска и муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.44. Регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.45. Разработка и актуализация единой методики оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

(п. 3.45 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.46. Мониторинг по вопросам эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

(п. 3.46 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.47. Организационное обеспечение деятельности комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией, комиссии по установлению тарифов, комиссии по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа



автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска, комиссии по проверке знаний требований охраны труда, комиссии по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории города Новосибирска, комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора в мэрии, комиссии по установлению особых условий оплаты труда руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908, от 19.09.2022 N 3370)

3.48. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

(п. 3.48 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.49. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

(п. 3.49 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.50. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(п. 3.50 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.51. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

(п. 3.51 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.52. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(п. 3.52 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

#### **4. Права департамента**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.3. Вносить первому заместителю мэра предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.5. Разрабатывать и представлять первому заместителю мэра на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением

организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

## **5. Организация работы департамента**

5.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, первому заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

Начальник департамента осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.09.2018 N 3333)

5.2. Структура и штатное расписание департамента разрабатываются начальником департамента и утверждаются постановлением мэрии.

5.3. Начальник департамента имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра.

5.4. Начальник департамента несет ответственность за деятельность департамента.

5.5. Начальник департамента выполняет следующие функции:

руководит деятельностью департамента, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент, и несет персональную ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

представляет мэру, первому заместителю мэра информацию о деятельности департамента;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени департамента;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

утверждает положения об отделах, входящих в состав управлений департамента;

утверждает должностные инструкции работников департамента, за исключением должностных инструкций работников департамента, утверждение которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с правовыми актами мэрии;

вносит первому заместителю мэра предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на заместителей начальников управлений, заместителя председателя комитета и начальников отделов управлений в составе департамента;

назначает на должность и освобождает от замещаемой должности работников департамента,

за исключением работников департамента, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с правовыми актами мэрии, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

согласовывает проекты трудовых договоров в части оплаты труда с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска;  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

Приложение 2  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 14.10.2016 N 4664

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 27.06.2017 N 2983, от 06.02.2018 N 437, от 29.06.2018 N 2357,  
от 11.09.2018 N 3333, от 19.09.2022 N 3370, от 15.05.2023 N 2458)

### **1. Общие положения**

1.1. Управление экономического анализа и прогнозирования мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### **2. Основные задачи управления**

2.1. Формирование и реализация основных положений экономической политики мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), направленной на устойчивое социально-экономическое развитие города Новосибирска.

2.2. Организация стратегического планирования социально-экономического развития города Новосибирска.

2.3. Обеспечение доступности муниципальных услуг, содействие повышению качества и оптимизации предоставления мэрией муниципальных услуг.

### **3. Основные функции управления**

3.1. Мониторинг экономической ситуации в городе Новосибирске на основе анализа динамики макроэкономических показателей, тенденций развития отдельных отраслей и сфер городского хозяйства, уровня жизни населения; выявление диспропорций в социально-экономическом развитии города Новосибирска.

3.2. Подготовка информационных материалов о социально-экономическом развитии города Новосибирска.

3.3. Организация разработки стратегии социально-экономического развития города Новосибирска, прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Новосибирска, муниципальных программ города Новосибирска и ведомственных целевых программ (далее - программы).

3.3.1. Мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития города Новосибирска, прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Новосибирска. (п. 3.3.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 15.05.2023 N 2458)

3.4. Разработка требований и рекомендаций по разработке и корректировке прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска, программ.

3.5. Экспертиза, мониторинг исполнения и оценка эффективности программ.

3.5.1. Организация, методическое сопровождение и координация деятельности структурных подразделений мэрии по реализации проектов в сфере социально-экономического развития города Новосибирска. (п. 3.5.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.09.2018 N 3333)

3.5.2. Организация и методическое сопровождение деятельности структурных подразделений мэрии по формированию индикаторов индекса качества городской среды. (п. 3.5.2 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

3.6. Подготовка доклада мэра города Новосибирска (далее - мэр) о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Подготовка информации о результатах деятельности мэрии для представления ежегодного отчета мэра в Совет депутатов города Новосибирска.

3.8. Подготовка проектов планов мероприятий по реализации наказов избирателей, анализ и подготовка отчетов об их исполнении. Координация работы структурных подразделений мэрии по исполнению наказов избирателей.

3.9. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 06.02.2018 N 437.

3.10. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370.

3.11. Обеспечение формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Новосибирска.

3.12. Осуществление мониторинга объема предоставленных мэрией муниципальных услуг.

3.13. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370.

3.14. Осуществление мониторинга и анализ жалоб, поданных заявителем посредством единого портала государственных и муниципальных услуг через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.14 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357)

3.15. Подготовка проектов соглашений о взаимодействии между мэрией и государственным автономным учреждением "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области".

3.16. Осуществление методического руководства и координация работы структурных подразделений мэрии по вопросам повышения доступности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и качества предоставления муниципальных услуг.

(п. 3.16 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357)

3.17. Организационное обеспечение деятельности комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией.

3.18. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.19. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.20. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.21. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.22. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю начальника, начальнику департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять заместителю начальника, начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет заместителю начальника, начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370;

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 29.06.2018 N 2357;

вносит заместителю начальника, начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением заместителя начальника управления - начальника отдела и начальника отдела, назначаемых первым заместителем мэра.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителя начальника управления - начальника отдела и начальника отдела, утверждаемых первым заместителем мэра.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 27.06.2017 N 2983, от 11.09.2018 N 3333, от 08.11.2021 N 3908,  
от 19.09.2022 N 3370)

**1. Общие положения**

1.1. Управление экономической экспертизы мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Основные задачи управления**

2.1. Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории города Новосибирска за счет бюджетов всех уровней.  
(п. 2.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

2.2. Формирование основных положений тарифной политики мэрии города Новосибирска (далее - мэрия).

2.3. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 11.09.2018 N 3333.

2.4. Осуществление методического руководства в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Новосибирска и нормирования затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска.

2.5. Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.  
(п. 2.5 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

**3. Основные функции управления**

3.1. Проведение оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории города Новосибирска за счет бюджетов всех уровней.  
(п. 3.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983)

3.2 - 3.3. Утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 27.06.2017 N 2983.

3.4. Участие в согласовании инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, инвестиционных договоров, концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, заключаемых от имени мэрии.

3.5. Оценка объема инвестиций в строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности города Новосибирска, строительство (реконструкция) которых планируется в рамках концессионных соглашений, инвестиционных договоров, соглашений о муниципально-частном партнерстве, посредством расчета финансово-экономических моделей и экспертизы их основных параметров.

(п. 3.5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.11.2021 N 3908)

3.6 - 3.7. Утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 11.09.2018 N 3333.

3.8. Обеспечение установления тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска, подлежащих регулированию в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.8.1. Обеспечение установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.

(п. 3.8.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

3.9. Организационное обеспечение деятельности комиссии по установлению тарифов, комиссии по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

3.10. Разработка предложений об установлении стоимости услуг, платы, ставок платы при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.11. Осуществление мониторинга за установлением и уровнем тарифов на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска.

3.12. Разработка правил определения:

требований к закупаемым муниципальными органами города Новосибирска, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска и муниципальными бюджетными учреждениями города Новосибирска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд города Новосибирска;

нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Новосибирска, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Новосибирска;

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска.



### 3.13. Согласование:

требований к закупаемым отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска и муниципальными бюджетными учреждениями города Новосибирска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд города Новосибирска;

нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Новосибирска;

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска, расчетов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

3.14. Разработка порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

3.14.1. Методическое руководство разработкой, процедурой финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска.

(п. 3.14.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

3.15. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.16. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.17. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.18. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.19. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

согласовывает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска, расчеты объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 19.09.2022 N 3370)

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением заместителя начальника управления - начальника отдела и начальника отдела, назначаемых первым заместителем мэра.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником

департамента, за исключением должностных инструкций заместителя начальника управления - начальника отдела и начальника отдела, утверждаемых первым заместителем мэра.

Приложение 4  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 14.10.2016 N 4664

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ТРУДУ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 08.11.2021 N 3908)

**1. Общие положения**

1.1. Управление по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Основные задачи управления**

2.1. Совершенствование:

системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

2.2. Формирование политики мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) в сфере социально-трудовых отношений, развитие системы социального партнерства.

2.3. Рассмотрение вопросов эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

### 3. Основные функции управления

#### 3.1. Осуществление мониторинга:

заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.2. Осуществление методического руководства и координация работы структурных подразделений мэрии по совершенствованию отраслевых (ведомственных) систем оплаты труда и нормированию труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.3. Проведение совместно со структурными подразделениями мэрии, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия города Новосибирска, аналитических, методических и контрольных мероприятий по вопросам обоснованности и эффективности расходования средств на оплату труда в муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.4. Проведение совместно с главными распорядителями бюджетных средств аналитических, методических и контрольных мероприятий по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, подготовка предложений об обеспечении соответствия численности работающих, уровня оплаты труда количеству и качеству оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ).

3.5. Согласование отраслевых (ведомственных) положений о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.6. Подготовка заключений о согласовании (об отказе в согласовании) начальником департамента проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска, в части оплаты труда, внесение предложений о совершенствовании оплаты их труда.

#### 3.7. Координация:

деятельности структурных подразделений мэрии, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

работы по реализации мероприятий, направленных на своевременность и полноту выплат заработной платы, сокращение скрытых форм оплаты труда.

3.8. Осуществление мониторинга нелегальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории города Новосибирска.

3.9. Осуществление уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров, представленных работодателями или их представителями независимо от организационно-правовых форм организаций.

3.10. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений.

3.11. Организационное обеспечение деятельности Новосибирской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.12. Организация проведения переговоров, разработка и заключение территориального соглашения между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и мэрией.

3.13. Координация работы по вопросам охраны труда:

3.13.1. Координация участия представителей структурных подразделений мэрии в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом в муниципальных учреждениях города Новосибирска и в муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.13.2. Координация работы по проведению специальной оценки условий труда в структурных подразделениях мэрии, в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.13.3. Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций (по согласованию).

3.14. Организация работы по вопросам охраны труда в отношении мэра города Новосибирска (далее - мэр), первых заместителей мэра, заместителей мэра, пресс-секретаря мэра, а также руководителей и работников следующих структурных подразделений мэрии:

департамента экономики и стратегического планирования мэрии;

департамента организационно-контрольной работы мэрии;

департамента правовой и кадровой работы мэрии;

департамента связи и информатизации мэрии;

управления архитектурно-строительной инспекции мэрии;

управления по организационному обеспечению деятельности мэра;

управления делами мэрии;

управления контрольно-ревизионной работы мэрии;

комитета по международному сотрудничеству мэрии;

отделов по организационному обеспечению деятельности первых заместителей мэра;

отделов по организационному обеспечению деятельности заместителей мэра;

отдела по мобилизационной работе мэрии.

3.14.1. Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников структурных подразделений мэрии.

3.14.2. Планирование мероприятий по охране труда, ведение документации по охране труда.

3.14.3. Участие в расследовании и учете несчастных случаев.

3.14.4. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.14.5. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.

3.14.6. Организация пропаганды по охране труда.

3.15. Организация работы по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска и муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.16. Регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.17. Разработка и актуализация единой методики оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.18. Мониторинг по вопросам эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.19. Организационное обеспечение деятельности комиссии по проверке знаний требований охраны труда, комиссии по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории города Новосибирска, комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора в мэрии, комиссии по установлению особых условий оплаты труда руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска.

3.20. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.21. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.22. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.23. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.24. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по

вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю начальника департамента, начальнику департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять заместителю начальника департамента, начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

5.2. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законом о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет заместителю начальника департамента, начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит заместителю начальника департамента, начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением заместителя начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, назначаемых первым заместителем

мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителя начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, утверждаемых первым заместителем мэра.

---